

# 管网维护管理制度

## 第一章 分类与定义

第一条 管网维护管理的一般维护：因外力作用、季节变化或年久腐蚀造成管网设施的损坏以及更换停坏水表、落表等情况为一般维护。

第二条 养护工程：为确保供水管网安全供水(修漏除外)而有计划地安排进行的诸如阀门养护、更换阀门和支管更新等施工为养护工程。

第三条 设备管理部对管网维护过程实行二级管理考核制,设置专职人员按照管网维护工作计划编制的月度各项内容,抽检工作进度,并做好现场抽检记录、台帐和分析汇总工作。部领导每月三次定期对抽检工作进行复核,以确保管网维护管理考核工作的严肃性和真实性。

## 第二章 一般维护管理和考核

第四条 一般维护工作主要包含井室小修和户表维修、三井维修、更换停坏水表以及修盘根、消火栓等一系列工作内容。

第五条 市政公司根据上年度实际发生的工作量制订当年度工作计划及月、季度工作安排,经设备管理部审定后执行。

第六条 设备管理部根据市政公司上报的各项工作项目的完成情况统计明细,按照各相应比例进行抽查核定,年末结算当年度一般维护费用。

第七条 井室及户表维修程序和考核。

1、通过用户反映和市政公司人员上报的井室管件损坏和户表漏水,负责各区域的维修人员应在 24 小时内进行修复。

2、修复过程中,对表至内阀门管件破损的漏水量经用户要求进行复核,确定出具证明,以备营业计量的水费核减。

3、维修人员修复后应如实填写施工工单,登记工作台帐。如通过服务中心报修的应同时反馈服务中心。

4、设备管理部根据市政公司提供的井室及户表维修完工的统计明细,现场抽检核定。

第八条 三井维修程序和考核

1、巡检人员定期对阀井、表井、消防井进行巡视,发现井盖损坏、丢失或井室坍塌应及时报修,凡危及人身安全的,维修人员接报后,应在 8 小时内进行修复或更换井盖,达到井室完好或井盖与井圈吻合好。

2、营业抄收人员在日常抄收路线中发现表井损坏问题应及时报修，维修人员接报后，应在一周内进行修复或更换井盖，达到井室完好或井盖与井圈吻合好。

3、维修三井如在 8 小时内不能及时修复或更换的，应在 8 小时内采取有效的安全措施，以确保行车及行人的安全。

4、维修人员修复后应如实填写施工工单，登记工作台帐。如通过服务中心报修的应同时反馈服务中心。

5、设备管理部根据市政公司提供的三井维修完工统计明细，按 5%比例予以现场抽查和核定。

#### 第九条 更换停坏表程序和考核(特殊情况除外)

1、换表人员接到营业部门转来停坏水表传票和落表工作单，应于七个工作日内完成更换和落表工作，换回率达到 100%(特殊情况除外)，因外界因素暂时不能更换的，应由市政公司提出移表改管方案，报设备管理部。待批复后两个月内完成移表改管，同时更换停坏表。

2、换表时应核对注册号、地址和水表口径，杜绝换错表或装倒表情况。保证换表后不发生漏水。

3、设备管理部根据市政公司提供的更换拆落水表完工统计明细，按 5%比例予以现场抽查核定。

#### 第十条 修盘根、消火栓等其它工作程序和考核

1、巡检人员在巡检过程中，发现阀门盘根、消火栓等其它设施发生漏水应及时报修，维修人员接报后 24 小时内进行修复。

2、维修人员修复后应如实填写施工工单，登记工作台帐。如通过服务中心报修的应同时反馈服务中心。

3、设备管理部根据安装公司提供的修复盘根、消火栓等其它设施完工统计明细，按 5%比例予以现场抽检核定。

### 第三章 养护工程管理和考核

第十一条 养护工程工作主要包含阀门养护(试阀)、查找堆没阀门及换阀、支管更新等工作项目内容。

第十二条 市政公司根据管网养护管理的需要制定当年度工作计划及月、季度工作进度安排，经过设备管理部审定后执行。

第十三条 设备管理部根据市政公司上报的各项工作项目工单完成情况明细，按照各相

应比例进行抽查核定，年末结算当年度养护工程费用款额。

#### 第十四条 阀门养护工作考核

1、为保证阀门启闭灵活，便于漏水抢修，应对水厂出厂干管阀门、输水干管阀门和配水管阀门进行周期性养护。

2、对 DN500 以上口径的水厂干管阀门、输水干管阀门，应每二年进行一次阀门养护工作。

3、对 DN300 的配水管道阀门，应每三年进行一次阀门养护工作。

4、养护人员应按要求如实填写施工工单，登记工作台帐。

5、设备管理部根据市政公司提供的阀门养护完工统计明细，按 10%比例予以现场抽检核定。

#### 第十五条 换阀及查找阀门工作考核

1、掌握管网阀门的使用状况，对需要更换的阀门做好排序，有计划地安排换阀施工。并做好查找阀门的工作安排。

2、维护施工人员在施工完毕后。应如实填写施工工单，登记工作台帐。

3、设备管理部根据市政公司提供的换阀及查找阀门完工统计明细，会同工程管理部现场抽查核定。

#### 第十六条 支管更新工作考核

1、20 年以上的支管应根据施工条件及时更换，对需要进行更新的支管结合城市建设进行计划安排，做好施工组织。

2、施工人员完成支管更新施工后，应如实填写施工工单，登记工作台帐。

3、工程管理部根据市政公司提供的支管更新完工统计明细，现场抽检核定。

4、表井阀门按计划定期更换。

### 第四章 考核

第十七条 设备管理部对管网维护过程实行二级管理考核制，设置专职人员按照管网维护工作计划编制月度的各项目内容，进行进度抽检工作，并做好现场抽检记录、登台帐和分析汇总工作。部门领导每月定期对抽检工作进行复核，以确保管网维护管理考核的严肃性和真实性。

# 管网维护管理工作程序

## 1 目的。

保证管网维护的数量与质量，确保维护工作高效有序，确保供水管网安全运行。

## 2 适用范围

管网的一般维护和养护工程

## 3 职责

3.1 设备管理部为管网维护工作的归口管理责任部门，负责管网维护的全程管理。

3.2 安装公司负责漏水抢修、一般维护、养护工程的组织实施。

## 4 程序内容

4.1 安装公司根据年度工作任务，制定一般维护和养护工程月、季、年度工作计划安排，并上报设备管理部。

4.2 设备管理部在 15 日内完成管网维护项目的核定和资金预算计划。

4.3 设备管理部在每年 11 月初，批准下达下一年度一般维护和养护工程年度工作计划，同时下达第一季度一般维护和养护工程计划。

4.4 设备管理部根据安装公司上报的工作项目完成情况按比例进行抽查、核定，填写报告单。按月、季、年汇总分别报送主管领导和抄送安装公司，作为结算费用依据。

4.5 财务部根据设备管理部转送的用款申请单经审定支付维护款。

# 管网维护工作建议计划的编程序

## 1 目的

加强管网安全运行，提高管网运行能力，有目的、有计划地合理安排管网及附属设施的维护、养护。

## 2 适用范围

公司所属供水管网及附属设施维护、养护

## 3 职责

3.1 设备管理部负责对管网维护计划执行情况进行考核、认定、汇总分析。

3.2 安装公司负责管网维护、养护建议计划的收集、整理，按年度、季度上报。

3.3 财务部负责在结算周期内拨付资金。

#### 4 程序内容

4.1 安装公司根据年度工作任务，制定一般维护、养护工程工作建议计划安排，于执行计划年前9月底前报设备管理部。设备管理部在7日内完成管网维护、养护项目计划的审定。

4.2 设备管理部在执行计划年前11月初，核准下达维护和养护工程年度工作计划。

4.3 设备管理部根据工作安排对安装公司工作项目完成情况按比例进行抽查、核定，填写报告单。

4.4 设备管理部根据安装公司上报的工作项目完成情况，结合抽查，核定实际情况，作为结算依据。

4.5 财务部根据报告单进行审定后按结算周期拨款。

## 管网水质管理工作程序

### 1 目的

确保供水管网水质，提高企业服务管理水平，减少运行管网水质事故的发生。

### 2 适用范围

运行管网的日常水质管理，新建管道工程并网、管道修复后的水质管理。

### 3 职责

3.1 安装公司负责 DN300 以下(包括 DN300)新建管道工程并网的水质检验、资料整理。负责运行管网的日常水质管理、定期末梢放水作业及负责管网水质事故的调查、处理、配合工作。接受水质检验中心的业务指导和监督。

3.2 公司水质检测中心是水质检验权威部门，负责新建管道并网、运行管网及管道修复后的水质检验、监督管理工作，并参加重大水质事故的调查、取样化验工作。

### 4 工作内容

4.1 按月、季、年度进行末梢管段放水。

4.2 新建管道并网月、季、年度完工情况及水质化验报告。

4.3 供水服务热线接报社会及内部反映的水质问题处理。

### 5 程序内容

5.1 安装公司根据现状管网的运行情况,将全市的管网末梢管段调查清楚,同时编制月、季、年度的末梢放水计划。

5.2 设备管理部会同水质检测中心按计划安排进行抽查、考核计划的执行情况。

5.3 设备管理部根据上报新建管道并网工程,按 10%比例进行抽查。

5.4 供水服务热线接用户反映的水质情况、问题及时通知安装公司,安装公司按各服务所的辖区范围组织进行调查、处理,并在三日内将处理结果反馈供水服务热线。对于重大水质问题需写出书面调查报告或处理意见报设备管理部,由设备管理部牵头组织有关部门调查处理,并报告主管领导。

## 漏水抢修管理办法

### 1 漏水抢修管理的分类与定义

1.1 工程漏水,因道路及其它市政施工造成的供水管道破损为工程漏水,由肇事单位承担抢修工程费用和水量漏失费用。

1.2 自然漏水(含井室漏水),因季节变化所产生的外力及因管道老化所引发的管道及附属设施的破损,造成的漏水为自然漏水。

1.3 暗漏,地表没有漏水现象的管道坏损为暗漏。

### 2 工程漏水抢修核定管理

2.1 稽查队接报工程漏水情况后,立即派人会同安装公司抢修人员到现场核实,填写调查认定单。

2.2 安装公司接报工程漏子情况后,立即组织抢修人员到现场进行关阀抢修施工,对其工作效率按抢修及时率进行考核,接报后 1 小时内到现场开始处理止水为合格;超过 1 小时到现场处理止水为差,并做好记录备案。

2.3 工程漏水抢修原则是施工抢修第一、索赔第二。抢修工程后,稽查队要与肇事单位做好工程施工费用和水量漏失费用的结算,经设备管理部核实认定后分类入帐。对特大的工程漏水,执法部门应介入。

2.4 安装公司修复完工后,应绘制竣工图,详细填写施工工单,登记工作台帐。

### 3 自然漏水抢修核定管理

3.1 设备管理部接报自然漏水情况后,派人会同安装公司抢修人员到现场核实,填写调查认

定单。

3.2 安装公司接报自然漏水情况后，立即组织抢修人员到现场进行关阀抢修施工，对其工作效率按抢修及时率进行考核，接报后 1 小时内到现场开始处理止水为合格;超过 1 小时到现场处理止水为差，并做好记录备案。

3.3 安装公司修复完工后，应绘制竣工图，详细填写施工工单，登记工作台帐。

#### 4 暗漏抢修核定管理

4.1 安装公司使用检测仪器检测出的暗漏，应每周一次报告给设备管理部，并提供分区漏点统计表和暗漏节点图。

4.2 设备管理部协调组织暗漏的修复工作。设备管理部派人与检测方、管理方同时到达现场确认开挖，修复施工后三方代表填写暗漏检修报告单，详细注明施工内容和漏水量及破路面积，并三方签字确认，以做资料备案。

4.3 安装公司修复完工后，应绘制竣工图，详细填写施工工单，登记工作台帐。

4.4 检测方每季度提出分析报告，对暗漏原因等情况进行分析，以便为今后施工制定施工质量标准和选择新管材、新工艺、新技术等方面提供参考依据。

4.5 检测暗漏费用的计值与付款，由设备管理部协调安装公司，通过合同形式予以实施。

#### 5 设备管理部核定管理

设备管理部设置专职人员负责对工程漏水、自然漏水及暗漏抢修的监督考核，随同相关单位和抢修人员到现场认定，分类登录台帐、汇总。部领导实施随机抽查。

## 漏水抢修管理工作程序

### 1 目的

为了加强漏水抢修管理，实行抢修责任、质量、效益相挂钩的管理方式，保证供水管网的安全运行

### 2 适用范围

公司所属供水管网出现的漏水。

### 3 职责

工程管理部负责漏水抢修工作的全面管理，包括协调、调查、认定、考核、汇总分析工作。

### 4 程序内容

4.1 服务中心接报社会及巡检人员的漏水信息后，通报水司调度(同步联网传递至二、三级网

络), 同时通报设备管理部。DN500 以上(含 DN500)管道漏水信息同时通报经理办公室。

4.2 抢修单位接报漏水情况后, DN500 以上的管道漏水上报调度中心; DN300-400 管道漏水的报服务网络中心;DN200 以下管道漏水的由安装公司自行上报。水司调度中心接报漏水情况后, 做好记录登记工作。

4.3.1 暗漏:城镇漏水检测公司检出暗漏后, 由设备管理部协调组织 修复暗漏施工, 管理方同时到达现场确认, 下达安排抢修工作。

4.3.2 工程漏。设备管理部在接到信息的同时, 现场核实, 由安装公司安排抢修工作。

4.4 设备管理部依据每月、季的费用认定情况通知财务部付款。

4.5 财务部根据设备管理部每月、季的付款申请进行付款。